

№ 335 от 06.07.2022 година

ОБЯВЛЕНИЕ

за подбор за заемане длъжността „образователен медиатор“ по Национална програма „ Подкрепа на образователните медиатори и социалните работници “

В изпълнение Национална програма „ Подкрепа на образователните медиатори и социалните работници “

ОБЯВЯВАМ:

1. Откриване на процедура за подбор за заемане длъжността „образователен медиатор“ по Национална програма „ Подкрепа на образователните медиатори и социалните работници “ за нуждите на ОУ „Христо Ботев“.
2. Основна цел на длъжността: Образователният медиатор в училище е посредник между семействата, местните общности, учениците и училището, който съдейства за обхващането и качествено училищно образование на учениците в училището, както и за насърчаване сътрудничеството на родителите на учениците в риск от отпадане с педагогическите специалисти в училището.
3. Минимални изисквания: основно образование; владеене на майчиния език на учениците от уязвимите общности, които се обучават, възпитават и социализират в даденото училище; познаване на ценностната система, празниците, традициите и други характерни културни особености на общностите, с които работи.
4. Вид договор: Трудов договор – пълно работно време 8 (осем) часа
5. Срок на договора: до 31.12.2022 г.
6. Начин на провеждане на подбора:
първи етап: Подбор по документи – проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания, на 13 юли 2022 г. (в деня следващ датата на изтичане срока на обявлението). Конкурсна комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи.
втори етап: Интервю (Събеседване) – на 13 юли 2022 г.

Необходими документи за участие в процедурата по подбор:

- попълнено заявление – по образец.
- автобиография – по образец.
- копие от диплом за завършена степен на образование.
- копие от документи за квалификации, курсове, обучение и др. документ, съотнесен за длъжността за която се кандидатства – ако е приложимо.

Документите по образец можете да получите от деловодството на училището или да изтеглите от сайта на училището

Място и срок за подаване

на документите:

7. Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник, в деловодството на училището всеки работен ден от 8,00 до 15,30 часа от 06.07.2022 г. до 12.07.2022 г. включително.

8. Документите могат да се изпращат и по пощата с обратна разписка или по куриер, като пощенското клеймо трябва да е с дата, не по-късно от обявения срок. Документи, подадени след изтичане на срока, посочен в обявлението няма да бъдат допуснати до участие в конкурса, дори в случаите, в които пощенско клеймо посочва дата, предхождаща крайния срок, или забавянето се дължи на закъсняла доставка на куриерска служба.

9. Комисията извършва преглед на документите и изготвя списък на допуснатите до интервю кандидати.

10. В списъка на допуснатите кандидати се посочва датата на събеседването, часът за започването и мястото на провеждането му. В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им. Допуснатите до събеседване кандидати не се уведомяват лично за датата, часа и мястото на провеждане на събеседването. Информацията се публикува на видни и достъпни места в училището.

11. Всяко кандидатствало за работа лице има право да подаде възражение по резултата от оценката и класирането на Комисията за подбор на персонал в деловодството на училището до директора на ОУ „Христо Ботев“, в срок не по-късно от 3 /три/ дни от обявяване на списъците с класиране.

12. Телефон за информация: 0879334055

Директор.....

/ Е.Колязова /