



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”

С.ДОЛНО ГОЛЕМАНЦИ, ОБЩ. ХАСКОВО

Тел.037423 / 996, e-mail: oy_golemanci@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Е.Колязова -директор/

ПРАВИЛА И МЕРКИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС В УСЛОВИЯТА НА COVID -19 ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Правилата и мерките за организиране на учебния процес в условията на COVID-19 са утвърдени със заповед № 171-337/14.09.2020 г.

Стратегически документи при изготвяне на Правила и мерки за организиране на учебния процес в условията на covid-19 в ОУ „Христо Ботев”, с.Долно Големанци, общ. Хасково:

- Насоки за работа на системата на училищното образование в условията на COVID- 19 създадени с участието на представители на Министерството на образованието и науката, Министерството на здравеопазването, социалните партньори;
- Заповед № РД – 01 – 487/31.08.2020 г. на Министъра на здравеопазването за въвеждане на противоепидемични мерки на територията на Република България за периода 01 – 30.09.2020 г.
- Заповед № РД – 01 – 489/31.08.2020 г. на Министъра на здравеопазването за въвеждане на противоепидемични мерки на територията на Република България за периода 01 – 30.09.2020 г.

Системата на училищното образование има постоянните и мащабни задачи - да включи и приобщи всяко едно дете, да го подготви за пълноценен живот, като му даде възможност да придобие необходимия набор от знания и умения, да го възпита и да подкрепи личностното му развитие. Към тях пред предстоящата учебна година се добавя още една голяма задача – да опазим здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички ни около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19. Това прави идните 10 месеца трудни и изискващи повече усилия от обичайното. Всички заедно трябва да намерим формулата и баланса между предпазливостта и отговорността за здравето ни, от една страна, и необходимостта да учим, работим и живеем относително нормално, от друга.

Решение на ПС: присъствено стартиране и провеждане на образователния процес в дневна форма на обучение за всички ученици от нашето училище.

Това налага предприемане на мерки и действия с цел:

1. Доколкото е възможно да направим училищата максимално безрискова среда. Намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата.
2. Да реагираме съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;
3. Да имаме готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние (за отделни класове или цялото училище) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;
4. Да осигурим условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
5. Да осигурим допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;
6. Да поддържаме положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация;
7. Да използваме кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, родители и ученици, за дооборудване и др.

МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ПРЕДАВАНЕ НА ИНФЕКЦИЯТА

A. Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:

1. Спазване на общите здравни мерки.

2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове) от учителите по време на учебни часове и в междучасия. За учениците маските в час са препоръчителни, а на входовете, коридори, санитарни възли са задължителни.

- Носенето на маска или шлем е задължително за външни за институцията лица.
- Носенето на маска или шлем от ученици и дежурни учители е задължително в автобусиа.
- Маските за учениците се осигуряват от техните родители. Ако ученикът няма такава или е негодна за ползване, той получава такава от училище.

3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, прозорци, ключове за осветление, дъски, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

Дръжките на вратите се почистват с препарат в началото на всеки учебен час.

В помещенията, в които се провеждат часовете на групите за ЦОУД, почистване и дезинфекция се извършва и преди започване на часовете.

Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие /може и по време на учебните часове/, като се обръща специално внимание на компютърния кабинет, учителската стая, стаята за спортни занимания, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и спортните уреди се дезинфекцират във всяко междучасие от учителите, които напускат помещенията.

Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун и регулярно изхвърляне на боклука. Дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия се осигуряват във всички класни стаи, за да е възможно учителите да проследяват и контролират ползването им.

На дезинфекция и почистване подлежат и училищния автобус преди и след всеки курс.

4. Засилена лична хигиена и условия за това:

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун в тоалетните за всички ученици и работещи.
- Поставяне на дезинфектант за ръце на входовете на училището, в учителската стая, във всички класни стаи, компютърен кабинет и други административни помещения, като тяхната употреба следва да е контролирана.

- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдих на открито/физическа култура, при кихане и кашляне, съгласно инструкцията.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

5. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията

- Определяне на екип за подкрепа при осъществяване на ОЕСР – директор, преподавател по ИТ, Елена Бойдева
- Разпределение на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства на учителите и графици за дезинфекция.
- Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.
- Класните ръководители запознават родителите със здравните изисквания чрез индивидуални срещи с тях.
- Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения.

6. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни класове при осъществяване на заниманията по интереси.

Б. Препоръчителни мерки

За осигуряване на дистанция между класовете

1. Класни стаи и организация на учебния процес

- Учениците се учат в своите класни стаи с изключение на часовете по ФВС и ИТ.
- При използване на компютърния кабинет след всеки клас се прави дезинфекция на маси, мишки, клавиатури и т. н.
- Часовете на класовете от начален етап се провеждат в: – 1-2 клас в малкия коридор, 3-4 клас – в стаята до дирекцията
- Часовете на класовете от начален етап са провеждат в: - 5-6 клас – стаята до учителската стая, 7 клас – малкия коридор
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това. Използване на масите и столовете, закупени по проект "Подкрепа за успех".

- Използване на една учебна маса от един ученик и разполагане на местата за сядане на учениците шахматно.
- Осигуряване на физическо разстояние между масата/кatedрата/бюрото на учителя и първия ред маси на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение.

2. Коридори и стълбища

- Учениците се движат само по коридорите, в които се намират стаите им.
- Учениците от 1-2 и 7 клас влизат и излизат от допълнителния вход
- Учениците от 3-4 и 5-6 клас влизат и излизат от централния вход.
- Учениците нямат право да се движат по коридори, които не са определени за тях.
- По коридори и стълбища да се поставят информационни и указателни табели.

3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения

- Учениците мият ръцете си с течен сапун. Учителите ги контролират.
- По време на междучасия учениците задължително ползват маски.
- По време на междучасия учителите задължително ползват маски или шлемове.
- Учениците имат различен график за междучасията.
- Тоалетните се почистват след всяко междучасие.

4. Входове – на всеки вход се осъществява пропускателен режим, съгласно изготвен график. Всяка сутрин, лицата, осъществяващи пропускателен режим измерват с безконтактен термометър температурата на учениците. При установен ученик с температура, той се изпраща в къщи. През останалата част от деня, пропускателният режим се осъществява по графика.

- Отворени входове – централен вход и страничен вход.
 - централен вход – за 3-4 и 5-6 клас ,
 - страничен вход – за 1-2 и 7 клас
- Всеки вход ще има лице за осигуряване на пропускателния режим – по изготвен график.
- На входовете да се поставят указателни табели за класовете, носене на маска, спазване на дистанция.
- Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.

5. Училищен двор

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа – срещата с родителите се осъществява пред сгладата на столо
- Разделяне на двора на зони за отделни класове.
 - 1-2 клас – пред стаята на ЗАС ; 3-4 клас – на баскетболното игрище

5-6 клас – на футболното игрище ; 7 клас – на волейболното игрище

- Провеждане на повече занятия навън.
- Провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване.

6. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни.

7. Комуникация. Учителска стая

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда. При провеждане присъствено, се избира достатъчно голямо помещение, което е дезинфекцирано и позволява достатъчна дистанция между присъстващите.
- В началото на учебната година родителите попълват декларация за информирано съгласие

8. Стая за спортни занимания.

- Използване на стаята за спортни занимания само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито. Във стаята за спортни занимания се провеждат часовете само на един клас.

9. Пътуване в автобуса на ученици и учители:

- се осъществява с маски или шлемове;
- дежурният учител разполага с безконтактен термометър и измерва температурата на всеки ученик преди да се качи в автобуса;
- ако ученик има температура, дежурният учител е длъжен да върне ученика вкъщи. Целта е ученикът да получи навременна медицинска помощ от лекуващ лекар.

10. Плод и мляко по Държавен фонд „Земеделие“

- Приемат се един път седмично.
- За всеки ученик се предоставя индивидуално пакетиран продукт.

Подготвителни мерки при наличие на симптоми или в случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик или на член на колектива в училището.

1. Обособяване на място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми – сградата на стола – в сградата на стола , ученикът да бъде под наблюдението на свободния в момента учител

2. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболели.
3. Информиране на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

За подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището

- Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси

- Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.
- Ограничаване на отдаването на училищната база под наем.

За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:

- Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).
- Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.
- Публикуване на училищния сайт <http://ou-golemanci.com> и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет https://sacp.govtment.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf, както и с *Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа* и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.
- Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:
 - Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение.
 - Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.
 - Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.

- Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.
- Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят бесплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

Задължителните мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние включват:

- Определяне на екип за подкрепа при осъществяване на ОЕСР – В.Хайрула, А.Бекярова, Пр.Проданов, Н.Реджеб, Г.Кязим
- Определяне на организационен екип за осъществяване на ОЕСР- Н.Халил, Е.Бойдева
- Подготвяне на списък със заместващи учители
- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
- Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.
- Избор на платформа за осъществяване на обучението и комуникацията, като се прилага следният приоритетен ред: Използване на ClassRoom за начален етап и MS Teams за прогимназиален етап.
- Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията:
 - Синхронно ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки)
 - Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване)
- Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от един клас са поставени под карантина
- Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР

B. Възпитателните мерки включват:

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
2. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.
4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски

Неразделна част от настоящите Правила и мерки за организиране на учебния процес в условията на COVID-19 са:

1. Работа в условия на COVID-19 през учебната 2020/2021 год. - *Приложение № 1.*
2. Училищен план за безопасност през учебната 2020-2021 година в условията на COVID-19- *Приложение № 2.*
3. План за действие в случай, че в училището е имало човек, за който се подозира или е потвърден за COVID-19 - *Приложение № 3.*
4. Декларация за информирано съгласие от родител - *Приложение № 4.*
5. Инструктаж на учителите във връзка с организиране и провеждане на работния процес в условия на пандемия от COVID-19 - *Приложение № 5.*
6. Инструктаж на учениците във връзка с организирането и провеждането на работния процес в условията на пандемия от COVID-19 - *Приложение № 6.*
7. Инструктаж на помощно – обслужващия персонал във връзка с организирането и провеждането на работния процес в условията на пандемия от covid-19- *Приложение № 7.*



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”

С.ДОЛНО ГОЛЕМАНЦИ, ОБЩ. ХАСКОВО

Тел.037423 / 996, e-mail: oy_golemanci@abv.bg

Приложение 2

УЧИЛИЩЕН ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ В УСЛОВИЯТА НА COVID -19 ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Мерки за прилагане	Отговорно лице	Срок
1.Установяване на работещи с хронични заболявания (диабет, сърдечни и белодробни заболявания), с компресиран имунитет (HIV, химиотерапия, лъчетерапия и др.) напреднала възраст (най-висок рисков при възраст 60г.+) и възприемането им католица в най-висок рисков.	Директор	До обявяване на края на пандемията от COVID-19
Прилагане на мерки срещу COVID-19, с предимство за тези работещи.	Чистач/хигиенисти	До обявяване на края на пандемията от COVID-19
2.Почистване и дезинфекциране на работните места съгласно „Алгоритъм за дезинфекционните мероприятия в обекти с обществено предназначение в условията на епидемично разпространение на COVID-19“ на Националния център по заразни и паразитни болести	Всички учители	До обявяване на края на пандемията от COVID-19
3.Насърчаване на хигиената на ръцете.	Директор Директор Директор, учители Председател на комисията	До обявяване на края на пандемията от COVID-19
<ul style="list-style-type: none">• Поставяне на дезинфектант за ръце на входовете, в класните стаи, в административните помещения, в компютърния кабинет, стаята за спортни дейности и др. места, които са отдалечени от места с вода и сапун• Осигуряване на достатъчно количество дезинфектант, сапун, кърпи за единократна употреба и следенето за наличието• Поставянета на постери, които насърчават миенето на ръцете на входовете, в класните стаи, в коридорите, в санитарните помещения и др. места, където ще бъдат забелязани• Извънреден инструктаж за поддържане на лична хигиена	Всички учители	До обявяване на края на пандемията от COVID-19
4.Насърчаване на добра респираторна хигиена на работното място (мерки, с които се ограничават дихателните секрети от всички индивиди със		

симптоми с респираторна инфекция – кихане и кашляне)			19
<ul style="list-style-type: none"> • Поставяне на постери, които да напомнят да се киха и кашля в лакътя или кърпичка, която след това веднага да бъде изхвърлена • Осигуряване на кърпички и съдове (кошове с торби), в които да се изхвърлят 	Директор Учители директор	До обявяване на края на пандемията от COVID-19	
5. Информиране на учениците и работещите да не използват чужди телефони, учебни помагала и други вещи	директор	До обявяване на края на пандемията от COVID-19	
6. Информиране на учениците и работещите за правилния начин на използване налични предпазни средства. Виж Приложение.	Директор Всички учители	До обявяване на края на пандемията от COVID-19	
7. Информиране на работещите за действия при симптоми, наподобяващи COVID-19 и фирмения план за действия. Насърчаване на докладването при поява на симптоми - суха кашлица, дихателна недостатъчност, температура над 37,3 градуса С, лесна уморяемост, болки в мускулите и др.	Директор/ класни ръководители	До обявяване на края на пандемията от COVID-19	
8. Разглеждане на възможностите за преминаване към ОЕСР при случай на COVID-19 .	Директор/учители	До обявяване на края на пандемията от COVID-19	
9. Информиране на работещите за правото им за ползване на отпуска по болест и болничен след контакт с болен от COVID-19 .	директор	До обявяване на края на пандемията от COVID-19	
10. Проследяване на официалната информация и препоръки на здравните власти, своевременно информиране на ученици и работещите и реакция при необходимост.	Директор/класни ръководители	До обявяване на края на пандемията от COVID-19	
11. Провеждане на извънреден инструктаж на лицата, на които предстои пътуване и запознаване с: <ul style="list-style-type: none"> - общите правила за поведение и хигиена; - ситуацията в конкретната държава; - поведение в случай, че проявят симптоми или разберат, че са били в контакт, за което се подозира или е установено, че е заразено с COVID-19; - информация какво да правят и с кого да се свържат, ако се почувстват зле по време на пътуването. Какъв е националният номер за COVID-19 в съответната държава. - поведение при завръщане от пътуване; - в кой случай могат да ползват болничен за карантина след завръщане и какви са фирмени правила относно карантиниране. Виж Приложение. Информация относно необходимостта за спазване на инструкциите на местните здравни власти на мястото на пътуването.	Директор Председател на комисията		

Специфични мерки за конкретни дейности... с възможен близък контакт

Ситуация/дейност с възможен близък контакт	Специфични мерки (в допълнение към общите)	Отговорно лице	Срок
Транспорт до и от училище (водач и пътници)	<p>Почистване и дезинфекция на превозните средства.</p> <p>Разглеждане на възможността за осигуряване на дистанция между водача и пътниците</p> <p>Осигуряване на медицинска маска за водача и ръкавици.</p> <p>Осигуряване на медицински маски за пътуващите ученици и учители</p>	Водача на автомобила	До обявяване на края на пандемията от COVID-19
Входове и изходи	<p>Наблюдение на влизашите лица за симптоми - суха кашлица, дихателна недостатъчност, температура над 37,3 градуса С, лесна уморяемост, болки в мускулите и др. и недопускане на служители с прояви на остри заразни заболявания.</p> <p>Въвеждане на плаващи междучасия. Междучасията да не са масови - по възможност по един клас.</p> <p>Поставяне на дезинфектант на входа и изхода, поддържане на наличностите.</p> <p>Поставяне на постери (информационни материали), настърчаващи използването на дезинфектанта, хигиена на ръцете, респираторен етикет и др. под.</p> <p>Осигуряване на лични предпазни средства за работещите, ангажирани с пропускателния режим - маска, ръкавици, дезинфектанти.</p>	<p>учители /чистачи</p> <p>Директор</p> <p>Чистач/хигиенисти</p> <p>учители</p> <p>директо</p>	До обявяване на края на пандемията от COVID-19
Места за почивка и хранене	<p>Поставяне на дезинфектант, ако няма в близост вода и сапун</p> <p>Поддържане на наличностите на сапун</p> <p>Осигуряване на кърпи за еднократна употреба поддръжка на наличности</p> <p>Поставяне на постери (информационни материали)</p>	<p>ЗАС/чистач/хигиенисти</p> <p>ЗАС/чистач/хигиенисти</p> <p>ЗАС/чистач/хигиенисти</p> <p>учители</p>	До обявяване на края на пандемията от COVID-19
Използване на санитарни помещения	<p>По-често почистване и дезинфекция</p> <p>Поддържане на наличност от хигиенни материали</p>	<p>ЗАС/чистач/хигиенисти</p> <p>ЗАС/чистач/хигиенисти</p>	До обявяване на края на пандемията от COVID-19
Педагогически съвети, оперативки и родителски срещи	<p>Спазване на разстояние 1,5-2 м. Разглеждане на възможностите за провеждане на видеосреща.</p> <p>Разглеждане на възможностите за ограничаване на участниците в срещата.</p> <p>Ограничаване на родителски срещи по класове и осигуряване на информираността на родителите чрез електронни/телефонни съобщения или</p>	<p>Директор</p> <p>директор</p>	До обявяване на края на пандемията от

	индивидуални срещи.		COVID-19
	Почистване и дезинфекция на помещението преди и след събитието.	Чистач/хигиенисти	
	Разглеждане на възможността за провеждане на срещата в по-голямо помещение	Директор/организатор на събитието	
	Ако има място, местата да бъдат подредени така, че участниците да са на разстояние повече от 1,5 метър.	директор	
	Предварително осигуряване на достатъчно консумативи и материали, включително кърпички, кошчета с торби за изхвърляне и дезинфектант за ръце за всички участници.	Организатор на събитието/чистач хигиенисти	
	В началото на срещата да се предостави информация (устно и писмено) за COVID-19 и основните хигиенни мерки.	Организатор на събитието чистач/хигиенисти	
	Проветряване възможно най-често (в началото, по време и след срещата).	Организатор на събитието/председател на комисията	
	Разработване на план за реакция в случай, че участник прояви симптоми с подозрение за COVID-19 по време на срещата	Организатор на събитието/председател на комисията	
Работни срещи на територията на училището с външни лица - контрагенти, доставчици, бизнес партньори и др.	Предходните + Предварителна връзка с участниците с уведомяване, че ако имат някакви симптоми или се чувстват неразположени, те не трябва да присъстват. Събиране на информация от всички участници с данни за контакт: мобилен телефонен номер, имейл и адрес, където пребивават. Информиране, че техните данни ще бъдат споделени само с местните органи за обществено здраве, ако някой участник се разболее от подозирano инфекциозно заболяване. Ако те не се съгласят на това, те не могат да присъстват на събитието или срещата.	Организатор на събитието Организатор на събитето	До обявяване на края на пандемията от COVID-19
Посещения в други институции - държавни и частни (НАП, НОИ, банки и под.)	Разглеждане на възможностите за електронни услуги от институциите. Инструктаж за поддържане на социална дистанция. Осигуряване на кърпички за почистване на алкохолна основа за еднократна употреба или преносим дезинфектант с указания за използване.	Директор/счетоводител Директор/счетоводител Директор/счетоводител	До обявяване на края на пандемията от COVID-19
Влизане на външни лица на територията на училището(доставчици, куриери и др.)	Наблюдене на влизашите лица за симптоми и недопускане на външни лица с прояви на остри заразни заболявания Поставяне на входа на дезинфектант и възможност за използване на кърпички за еднократна употреба от външните лица.	Директор/частачи/дежурен учител Директор/частачи	До обявяване на края на пандемията от COVID-19
Почистване	Осигуряване налични предпазни средства за почистващия персонал Указания към почистващия персонал относно изискванията за хигиена на ръцете.	Директор Директор	До обявяване на края на пандемията от

	<p>Осигуряване на най-лови торби за отпадъци в кошчетата с цел избягване на директен контакт с отпадъка.</p>	директор	COVID-19
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------

Спомагателни дейности			
Извършване на дейности по обхождане на домове на учениците	Разглеждане на възможността за отлагане на дейността.	директор	До обявяване на края на пандемията от COVID-19
	Предварително информиране относно наличие на болни лица в домакинството. При наличие на болни, отлагане на дейността по възможност.		
	Осигуряване на лични предпазни средства - ръкавици и медицинска маска.		
Извършване на дейности на територията на други институции	Разглеждане на възможността за отлагане на дейността.	Директор	До обявяване на края на пандемията от COVID-19
	Осигуряване на лични предпазни средства - ръкавици и маски.		
	Изискване на информация относно предприетите мерки от институцията.		

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

В СЛУЧАЙ, ЧЕ В УЧИЛИЩЕТО ИМА ЧОВЕК, ЗА КОЙТО Е НАЛИЦЕ СЪМНЕНИЕ ИЛИ Е ПОТВЪРДЕН ЗА COVID-19

Общи мерки

1. Разглеждане на възможността за определяне на изолатор/ помещение за използване, в случай, че се появи лице със симптоми.
2. Осигуряване на стая или зона, където лицето може да бъде изолирано зад затворена врата. По възможност стаята/зоната дайват отваряем прозорец за проветряване.
3. Осигуряване на кърпички за еднократна употреба и дезинфектант в помещението за изолиране.
4. Осигуряване на найлонови торбички за поставяне на използвани кърпички.
5. Осигуряване на сензорен кош с безконтактно отваряне/затваряне и найлонови торби за коша.
6. Ограничаване на достъпа на външни лица до помещението/изолатора.
7. Последваща дезинфекция на помещението.

A. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- Ученикът се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома – сградата на стола
- На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за новкоронавирус.
- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик

- Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.

- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/ клас или на цялото училище.
- Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
 - о Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - о Класният ръководител в начален етап на основно образование.
 - о Учители и друг персонал, осъществили незашитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - о Други ученици, осъществили незашитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незашитеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период от двадни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- При карантиниране на контактно дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на бессимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.
- След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

Б. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.

- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек

- Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва съсъответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
 - о Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за появя на клинични симптоми и признания за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - о Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - о Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразеното лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за появя на клинични симптоми и признания за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
- След отстраняване на заразеното лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние

OECP се осъществява от учителите в училището, в което се обучават учениците.

Практически, когато учениците от отделна паралелка, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантината, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.

Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантината, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

В случаите на отстраняване от работа на начален учител поради положителен резултат от PCR тест учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към OECP за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.

При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училищата съответно на населеното място, региона или цялата страна преминават към OECP за времето на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.

Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, като:

- Ученикът наблюдава, без обаче да може да участва активно в урока
- Учителят осъществява двупосочко педагогическо взаимодействие само с учениците в реалната класна стая (включването на ученик чрез виртуална връзка не пречи на учителя да осъществи пълноценно педагогическо взаимодействие с учениците в реалната класна стая)
- Ученикът не подлежи на оценяване
- Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна

Тази възможност за компенсаторно обучение се осъществява чрез камера и микрофон на или свързано с електронно устройство. Камерата в класната стая задължително е насочена към учебната дъска и/или към учителя, но не и към учениците.

В допълнение на общо основание на такъв ученик училището може да предостави консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.

При невъзможност училището да осигури за ученика наблюдение на урока на съответната паралелка се допуска включването на ученика за наблюдение на урок на друга паралелка или на урок в дистанционна форма на обучение за същия випуск при наличието на организирано такова обучение, а когато и това не е възможно, училището може да организира предоставяне на материали на хартия в дома на ученика, в т.ч. и с подкрепата на медиатор.

Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и отделен ученик, който е карантиниран по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му. Описаните по-горе условия се отнасят и за този случай.

Организирането и провеждането на OECP се извършват от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.

Задължителните мерки за плавно преминаване към присъствено обучение към обучени в електронна среда от разстояние включват:

- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
- Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.
- Избор на платформа за осъществяване на обучението и комуникацията, като се прилага следният приоритетен ред:
 - о Използване на единна платформа за цялото училище
 - о Ориентиране към общи, познати и използвани до момента платформи и приложения от учителите и учениците в съответния випуск
 - о Прилагани приложения и начини за комуникация в паралелката
- Синхронизиране на използваните от различните учители платформи (при отчитане спецификата на учебния предмет, напр. чужд език – източен, всички учители, преподаващи този учебен предмет в конкретното училище, да използват единна платформа, която може да бъде различна от приетата на училищно ниво платформа)
- Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията:
 - о Синхронно ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки)
 - о Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване)
- Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР и на Организационен екип
- Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина
- Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители)