



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ХРИСТО БОТЕВ

С.ДОЛНО ГОЛЕМАНЦИ, ОБЩ. ХАСКОВО

Тел.037423 / 996, e- mail: oy_golemanci@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
(Елена Колязова)

ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

за учебната 2020-20201 г.

Формите на обучение са приети от Педагогическия съвет на проведено заседание Протокол №14/ 01.09.2020г./съгласно чл. 263, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование/и утвърдени със Заповед № 762 – 385 / 02.09.2020г.

Обучение в училище през учебната 2020/2021 г. се осъществява в дневна и самостоятелна .

1. Дневната форма на обучение е:

(1) Присъствена форма на обучение и се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули между 8,00 ч . и 17,00 ч. в учебните дни.

(2) В дневната форма на обучение се организират и дейностите по целодневна организация на учебния ден, спортните дейности и часът на класа.

2. Продължителността на обучение в един клас е една учебна година.

3. Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма и се организира за:

- ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
- ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2;
- ученици с изявени дарби;
- лица, навършили 16 години.

4. Учениците, които желаят да се обучават в самостоятелна форма на обучение в училище подават заявление до директора на училището в периода 01.09. – 17.09. Учениците, които ще се обучават в самостоятелна форма на обучение се определят със заповед на директора до 18.09. Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия.

5. Преминаването на ученици от дневна в самостоятелна форма на обучение се разрешава от директора на училището след подадено заявление от родителя / настойника на ученика или от самия ученик (когато той е навършил 16 години), като в него се посочват причините, поради което се иска преминаването от дневна в самостоятелна форма. Здравословната причина следва да бъде подкрепена с медицински документ, издаден от компетентния за това орган. Преминаването може да се извърши както в началото на учебната година, така и през учебната година, когато обстоятелствата позволяват това.

6. Директорът на училището, след като се запознае със заявленията и прецени дали посочените в него причини съответстват на посочените в чл.112, ал.1 от ЗПУО условия решава дали ученикът следва да продължи обучението си в самостоятелна форма.

Промяна на формата на обучение се допуска и по време на учебните занятия, когато се преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение.

7. Ученици, които са преминали от дневна на самостоятелна форма на обучение, продължават обучението си по учебните планове, по които са започнали. Лицата, които са прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

8. Продължителността на обучението в един клас е една учебна година. Може да се допусне обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

9. При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план. Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се утвърждават от директора.

10. Обучението на учениците на самостоятелна форма завършва с полагане на изпити по всички учебни предмети.

11. Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в сесии : една редовна и две поправителни.

12. Учениците могат да полагат изпити за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

13. Ученици, които се обучават в самостоятелна форма , при повтарянето на класа се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка слаб (2) или не са се явили на поправителните изпити.

14. Учениците, които се обучават в самостоятелна форма подават заявление до директора на училището за допускане до изпити за оформяне на годишна оценка не по-късно от 10 работни дни преди всяка изпитна сесия, като посочват точно на изпити по кои учебни предмети ще се явяват в рамките на сесията. Могат да се явят на изпити по всички учебни предмети наведнъж или на части по свой избор.

15. Изпитите се провеждат за всеки клас поотделно върху учебния материал по всеки предмет за цялата учебна година съгласно чл.38, ал.1 и 2 от НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

Учениците, които са преминали в самостоятелна форма на обучение след приключване на първи учебен срок се явяват на изпити върху материала за цялата учебна година.

16. Изпитите се провеждат по график, утвърден със заповед на директора на училището, която се издава до:

- 30.11. – за януарска редовна сесия
- 01.05. – за юнска поправителна сесия
- 05.07.- за втора поправителна сесия – август -септември

При изготвяне на заповедта се спазват изискванията на НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

В един ден не може да се провеждат изпити по повече от един учебен предмет. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

17. В периода:

- 01.12. - 29.12 – за януарска редовна сесия
- 05.05. – 24.05.- за юнска поправителна сесия
- 01.08. – 19.08. – за втора поправителна сесия – август - септември

се провеждат консултации по отделните предмети по предварително изготвен график.

Учениците могат да посещават часовете за консултации по съответния учебен предмет и да получават насоки за самостоятелна подготовка на изпитите.

18. Изпитите се провеждат в следните периоди:

- 05.01. – 31.01. – за януарска редовна сесия
- 01.06. - 29.06. – за юнска поправителна сесия
- 20.08. -14.09. –за втора поправителна сесия – август - септември

19. Проверката и оценката на знанията и уменията на учениците се осъществява от изпитни комисии, които се състоят от двама учители, назначени със заповед на директора на училището.

20. На 30.06. и 14.09. на заседание на ПС се извършва отчитане на резултатите от обучението на учениците на самостоятелна форма на обучение.

21. Ученик, който не се е явил на три поредни сесия, се смята за отписан.

22. Ученици на самостоятелна форма на обучение, които не са се явили на нито един изпит през учебната година се записват през следващата учебна година само ако са подали заявление за записване. В противен случай ученикът се смята за отпаднал.

23. Задължителната училищна документация, в която се вписват учениците в самостоятелна форма на обучение и техните резултати от положените изпити представлява:

1. Книга за резултатите от изпитите на учениците на самостоятелна или индивидуална форма на обучение, предназначена за вписване на резултатите от изпитите на учениците от I–VII клас – попълва се след приключване на всяка сесия.

Книгата е с номенклатурен номер 3-90, състои се от корица - твърда подвързия, и страници. Има следните реквизити:

- корица и титулна страница - наименование на министерството; наименование на документа "книга за резултатите от изпитите на учениците на самостоятелна или индивидуална форма на обучение"; вид, наименование и местонахождение на институцията; години на започване и завършване на книгата;
 - страница - указание за водене на книгата;
 - страници - форма на обучение; учебна година; трите имена на ученика; ЕГН; месторождение; № и дата на представените документи за образование; адрес по местоживееене и телефон; резултати от изпитите по предмети - анкетка с колони със следните наименования: номер по ред; учебни предмети; I срок (с думи и цифри), II срок (с думи и цифри); сесии; оценки с думи и цифри; годишни оценки с думи и цифри; под анетката редове за вписване решение на педагогическия съвет - протокол номер, дата за завършване на годината; издаден документ, вид, номер, дата; определяне състоянието на ученика - завършва, повтаря, ще полага изпит по предмет; име, фамилия и подпис на директора; кръгъл печат.
 - Книгата се води от директора или от длъжностно лице, определено със заповед на директора.
2. Протоколи за дежурството – попълва се от квесторите и след приключване на изпита се предава на директора.
 3. Протоколи за резултатите от изпита – попълва се от комисията за оценяване, след което заедно с писмените работи на учениците се предава на директора.
Протоколите от дежурството, от резултатите от изпитите, писмените работи на учениците, конспекти, билети, тестови и критерии се съхраняват в класъори.
 24. Завършването на клас и на степен на образование, и в двете форми на обучение, се удостоверява с един и същи по вид документ съгласно държавното образователно изискване за документите за системата на народната просвета, които дават равни права на завършилите .

2020/2021 г.